

POLITICA DE AVERTIZARE INTEGRITATE

I. SCOP/OBIECTIVE

Building Support Services S.R.L. (denumită în continuare “**Compania**” sau “**BSS**”) este devotată celor mai înalte standarde de transparență, integritate și responsabilitate. BSS se angajează să își desfășoare activitatea punând accent pe onestitate și integritate, menținând un comportament profesional, având toleranță zero față de acte ilegale și delictive care i-ar putea afecta prestigiul și credibilitatea. Ne așteptăm ca toți angajații/lucrătorii noștri (inclusiv angajații temporari și cei cu contract de muncă), acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare sau de conducere, cât și consultanții sau subcontractorii, dacă este cazul, persoanele externe aflate în programe de internship în Companie, persoane externe detașate în Companie și agenții care acționează în numele Companiei, să mențină standarde ridicate de etică și să susțină valorile și comportamentele în conformitate cu prevederile Codului nostru de Conduita în Afaceri.

1. SCOPUL

Decizia privind adoptarea unei Politici de Avertizare Integritate în cadrul Companiei (denumită în continuare “**Politica**”) aparține Managementului de la cel mai înalt nivel iar scopul implementării acestei Politici este:

- de a pune la dispoziția angajaților și a terților posibilitatea de a raporta încălcări ale legii ce s-au produs sau sunt susceptibile să se producă în cadrul Companiei și care sunt exemplificate în cap. VII a Politicii;
- de a proteja Compania în fața abaterilor etice, a fraudelor și a oricărui alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii de imagine, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, contractuale sau de orice altă natură, reducând prestigiul și profitabilitatea Societății;
- de a oferi îndrumare în legătură cu modalitatea de semnalare a unor situații de încălcare a legii;
- de a confirma faptul că va fi asigurată confidențialitatea celui care semnalează o încălcare a legii și că îngrijorările reale raportate în mod onest pot fi semnalate fără teama de represalii sau că vor fi luate măsuri negative chiar dacă acestea se dovedesc a fi eronate.

2. OBIECTIVE

- Asigurarea unui mediu intern în care orice persoană (lucrători, acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare sau de conducere, subcontractori, consultanți,



etc.) sa se simte susținuta in a se exprima cu incredere si a raporta aspecte despre care suspecteaza ca implica un comportament nepotrivit, neetic, ilegal sau necorespunzator in cadrul Companiei si despre care au luat cunostinta intr-un cadru profesional;

- Incurajarea identificarii si raportarii oricarui comportament nepotrivit, neetic, ilegal sau necorespunzător, la toate nivelurile Societatii;
- Elaborarea de proceduri pentru raportarea si tratarea unor astfel de motive de ingrijorare;
- Garantarea faptului ca astfel de dezvaluiri vor fi tratate cu seriozitate, cu pastrarea confidențialității si gestionate fara teama de niciun fel de represalii;
- Contribuirea la promovarea și la dezvoltarea unei culturi a cunoașterii, responsabilitatii și integritatii in cadrul Societatii.

II. CADRUL PRINCIPAL DE REGLEMENTARE

- Directiva UE 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- Legea nr. 361 din 2022, privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 682/2002, privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 – Noul Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;

Prezenta Politica va fi pusa in aplicare cu respectarea prevederilor actelor normative de mai sus in variantele lor modificate si actualizate, daca este cazul.

Lista actelor normative nu are caracter exhaustiv, ci orientativ, Societatea obligandu-se sa se asigure ca respecta cu strictete si in totalitate obligatiile legale, actualizate, prevazute in domeniile care fac obiectul prezentei Politici.



III. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- **principiul legalitatii**, potrivit caruia Societatea are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- **principiul responsabilității**, potrivit căruia Avertizorul are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- **principiul imparțialității**, potrivit caruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- **principiul bunei administrări**, potrivit caruia Societatea este dator să-și desfășoare activitatea, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- **principiul echilibrului**, potrivit caruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale care guvernează Politica pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinara pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătura cu raportarea;
- **principiul bunei-credințe**, potrivit caruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi privind protecția avertizorilor în interes public.

IV. INFORMAREA

Societatea se obligă să respecte dreptul legalității prin publicarea pe pagina proprie de internet, într-o secțiune separată, ușor de identificat și de accesat, a următoarelor informații:

- condițiile pentru a beneficia de protecție în temeiul prezentei legi;
- informațiile de contact pentru efectuarea raportării: adresa poștală și electronică pentru efectuarea raportării;
- procedura aplicabilă raportării privind încălcarea legii, inclusiv modul în care Societatea poate solicita Avertizorului să clarifice informațiile raportate sau să furnizeze informații suplimentare, termenul pentru a informa Avertizorul, precum și tipul și conținutul informării;



- obligația de păstrare a confidențialității cu privire la identitatea Avertizorului;
- obligația de a asigura informarea Avertizorilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C E (Regulamentul general privind protecția datelor) și din Legea nr. 63/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (C E) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1.247/2002/CE.

V. DEFINITIA TERMENULUI DE “AVERTIZOR”

Avertizor reprezintă orice angajat, functionar, consultant, persoana externa aflata in programe de internship in Companie, persoana externa detasata in Companie sau agent al Companiei care raporteaza sau dezvaluie în mod public informatii privind incalcarile prevazute in sectiunea 7 de mai jos, dobandite in contextul activitatilor sale legate de munca. In plus, acestia percep necesitatea de a beneficia de protectie impotriva masurilor negative care i-ar putea fi aplicate ca urmare a raportarii.

Avertizori pot fi actionarii si persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al Societatii, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administratie.

Avertizor poate fi orice persoana care lucreaza sub supravegherea si conducerea Societatii sau a subcontractantilor si a furnizorilor acesteia.

Avertizor reprezinta si persoana a carei raporturi de muncă nu au inceput inca si care efectueaza raportari prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulga public informatii privind incalcarile ale legii obtinute in timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau in cazul in care raportul de munca sau raportul de serviciu a incetat.

Un Avertizor poate alege sa nu-si dezvaluie identitatea dar Compania recomanda ca raportarile sa nu fie anonime, asigurand in acelasi timp confidentialitatea.



VI. DOMENIUL DE APLICARE

Politica se aplica activitatii Companiei si vizeaza toti angajatii BSS (inclusiv angajatii temporari si cei cu contract de munca), actionarii si persoanele care fac parte din organul de administrare sau de conducere, subcontractantii, consultantii, persoanele externe aflate in programe de internship in Companie, persoane externe detasate in Companie si agentii care actioneaza in numele Companiei.

Politica nu face parte din clauzele contractului incheiat de Avertizor cu Societatea, care va fi furnizata separat.

Politica se aplica si persoanei a carei raporturi de muncă nu au inceput inca si care efectueaza raportari prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulga public informatii privind incalcare ale legii obtinute in timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau in cazul in care raportul de munca sau raportul de serviciu a incetat.

VII. OBIECTUL RAPORTARII

Situatiile de raportare a Avertizorului reprezinta situatiile in care o persoana isi exprima ingrijorarea prin furnizarea de informatii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la incalcare efective sau potentionale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca în cadrul Societatii, in care lucreaza sau a lucrat sau cu care acesta este sau a fost in contact prin intermediul activitatii sale, precum si informatiile cu privire la incercari de a ascunde astfel de încalcare.

Sunt considerate exemple de situatii de raportare a Avertizorului, enumerarea nefiind exhaustiva:

- orice comportament fraudulos suspectat;
- orice comportament corupt;
- incalcarea oricaror norme aplicabile in materie de antitrust și de concurență;
- incalcarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal și a normelor de Securitate;
- punerea in pericol a sanatatii si sigurantei unei persoane sau a unor persoane;
- periclitarea mediului;
- comiterea unei infractiuni;
- nerespectarea oricarei obligatii legale sau de reglementare și ascunderea oricaror informatii referitoare la oricare dintre cele de mai sus.

VIII. PUNEREA IN APLICARE A POLITICII

Compania pune in aplicare prevederile Politicii privind avertizarea impotriva infractiunilor in cadrul acesteia prin procedura referitoare la tratamentul reclamatiiilor de raportare a



ingrijorarilor (“whistleblowing”), disponibila pe pagina de Intranet a Companiei si mentionata in Codul de Conduita in Afaceri al Companiei.

IX. CONFIDENTIALITATEA

Compania va lua toate masurile de precautie rezonabile pentru a pastra confidentiala identitatea oricarei persoane care semnaleaza o ingrijorare in concordanta cu desfasurarea unei investigatii amanuntite si corecte si cu respectarea legislatiei in vigoare. Accesul la orice raport va fi permis doar unui membru al personalului care necesita sa aibe acces la continutul raportului pentru o buna gestionare a situatiei. Identitatea persoanei care transmite raportul nu va fi dezvăluită fara consimtamantul explicit catre nicio persoana din afara personalului care primește și urmarește raportul. Compania se va asigura ca toate datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Politica privind Confidențialitatea Datelor, precum și ca orice persoana implicata in investigatie este conștienta de cerințele privind protecția datelor.

X. PROTECTIE

Compania se angajeaza sa se asigure ca nicio persoana nu va fi dezavantajata in niciun fel prin semnalarea ingrijorarilor cu privire la un comportament suspect care poate face obiectul raportarii, cu condiția ca aceasta sa aiba motive intemeiate sa creadă ca informațiile sunt adevarate și exacte la momentul raportarii și ca au fost raportate in conformitate cu această Politica.

XI. PROCEDURI PENTRU INVESTIGATIE

Confirmarea primirii sesizarilor de potentiale incalcari care intra sub incidenta prezentei Politici se va face in termen de maximum 7 zile de la primirea lor. Reclamațiile vor fi investigate imediat, imparțial și în mod corespunzător, în conformitate cu instrucțiunile aprobate de Companie privind investigațiile.

Societatea va informa persoana care a semnalat ingrijorarea cu privire la evoluția oricărei investigații și la orice interval de timp probabil pana la rezolutie, dar nu mai tarziu de 3 luni de la data confirmarii primirii sesizarilor iar in cazul in care nu s-a confirmat primirea, termenul curge de la data la care trebuia confirmata sesizarea.

Acolo unde este necesar si unde identitatea persoanei care semnaleaza ingrijorarea este cunoscuta, el/ea va primi raspuns cu privire la progresul investigatiei. Vă va fi furnizată o înștiințare cu privire la decizie. În cazul în care se impune prin legislația locală în domeniu sau, acolo unde este posibil, vă



vom oferi raspuns în termen de trei luni de la raportarea sesizării. Cu toate acestea, dat fiind că Societatea se străduiește să păstreze confidențialitatea în toate investigațiile realizate, este posibil ca aceasta să nu poată informa persoana care face sesizarea cu privire la detaliile specifice ale investigației și la orice măsuri disciplinare luate ca urmare a acesteia.

XII. COMUNICAREA CĂTRE AUTORITĂȚILE PUBLICE

În cazurile în care există o obligație legală de a comunica informațiile autorităților publice responsabile pentru urmărirea penală a infracțiunilor sau în alt mod, Societatea, prin reprezentantii sai desemnati va transmite sau aproba raportarea catre autoritățile competente relevante.

XIII. SANCTIUNI PENTRU INCALCAREA ACESTEI POLITICI

Incalcarea prezentei Politici va fi considerata o incalcare a Codului de Conduita in Afaceri si tratata in consecinta.

XIV. DISPOZITII FINALE

Compania isi rezerva dreptul de a modifica și revizui conținutul acestei Politici in orice moment.

Toate partile implicate, mentionate in prezenta, ar trebui sa se asigure ca actioneaza in conformitate cu scopurile și obiectivele incluse in aceasta Politica.

PERSOANE DESEMNATE:

Responsabilii numiti la nivelul Societatii catre care persoanele pot dezvalui ingrijorarile lor in legatura cu incalcare sau suspiciuni in temeiul acestei Politici sunt:

- Head of human resources;
- Head of Legal.

